



DETERMINAZIONE N. 307 DEL 30/07/2020

Settore Economico Finanziario

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B, POS. ECON. B1 APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E ASSUNZIONE DEL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 27 gennaio 2020 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107 n. 267/2000 assegnate al Settore Economico Finanziario;

VISTA la delibera di C.C. n. 10 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la delibera di G.C. n. 37 del 11/03/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;

RICHIAMATE la deliberazione n. 19 del 24 gennaio 2020 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022 e la successiva delibera n. 75 del 27/07/2020 di adeguamento del piano alla nuova normativa in materia di assunzioni di personale

PREMESSO che:

- Nel piano triennale suddetto è prevista la copertura di un posto Cat. B collaboratore amministrativo appartenente alle categorie protette Legge 68/1999;
- è stata attivata la procedura artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che si è conclusa con esito negativo pertanto non è stato coperto il posto di collaboratore amministrativo cat. B con personale in disponibilità ;
- questo servizio ha avviato con determinazione n.25 del 17.02.2020 la procedura per l'assunzione di un lavoratore cat. protetta categoria B1 con la qualifica di Collaboratore esecutivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, come previsto dalla Legge 68/1999 mediante richiesta nominativa di avviamento all' ufficio competente – Veneto Lavoro Ambito di Padova Ufficio collocamento mirato;

VISTO che il Veneto Lavoro Ambito di Padova Ufficio collocamento mirato ha trasmesso i nominativi di lavoratori regolarmente iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 e alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 delle legge 68/99 per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo Cat. B1;

RICHIAMATA la determinazione n. 57 del 12.06.2020 con la quale è stata nominata la



COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

Commissione esaminatrice della selezione in oggetto e la successiva n. 296 del 24.07.2020 con cui è stato sostituito un componente della commissione;

ATTESO che sono stati convocati i candidati indicati dall'Ufficio di collocamento per la prova di idoneità ;

ATTESO che la procedura selettiva si è svolta regolarmente;

DATO ATTO che la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura selettiva e ha provveduto alla consegna all'ufficio Personale di tutti gli atti della selezione :

- verbale del 06.07.2020
- verbale del 28.07.2020;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità della procedura nonché la rispondenza della stessa alla normativa in materia;

RITENUTO pertanto di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto e di approvare le risultanze della prova di idoneità;

PRESO ATTO che in base all'esito della prova di idoneità il sig.ra D.B.S. è stata dichiarata idonea a ricoprire il posto messo a selezione;

ATTESO che sono stati rispettati i seguenti vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente ed quelli relativi al contenimento della spesa del personale e precisamente:

- è stato adottato il Piano triennale del Fabbisogno del personale con deliberazione n.19 del 24 gennaio 2020 e successivamente adeguato alla nuova normativa in materia di assunzioni con deliberazione n. 75 del 27.07.2020 ;
- è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale e situazione di soprannumero con deliberazione n. 19 del 24 gennaio 2020 e non è stata rilevata eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- spesa del personale anno 2020 è inferiore al limite della spesa media del triennio 2011/2013;
- è stato adottato il Piano della performance per l'anno 2020 con deliberazione di Giunta n. 61 del 08.06.2020;
- è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021 con deliberazione n. 141 del 28.11.2019;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del termine dei 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche come previsto dall'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

RITENUTO quindi di poter procedere all'assunzione della sig.ra D.B.S (meglio identificata negli



COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

atti dell'ufficio) nata a Camposampiero il 03.08.1988 e residente a Camposampiero, in Via Kolbe 118, con decorrenza indicativamente 01 settembre 2020 previa presentazione della documentazione necessaria per l'assunzione;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che la presente determinazione disciplina gli aspetti amministrativi e contabili dell'assunzione e che l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro si avrà solo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTE le Linee guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

PRESO atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dà atto dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dal combinato disposto dall'art. 6 bis Legge 241/90 e art. 7 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento

CHE sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B pos. eco. B1 a tempo pieno e indeterminato, appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 che, anche se non materialmente allegati al presente atto, si richiamano integralmente quale parte integrante e sostanziale:

- verbale del 06.07.2020
- verbale del 28.07.2020;



COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

- 3) di approvare le seguenti risultanze della prova di idoneità tenutasi in data 28.07.2020, giusto verbale della Commissione Esaminatrice 28/07/2020, e che di seguito si riporta:
 1. D.B.S I – Idonea;
- 4) di nominare vincitore della selezione per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B pos. eco. B1 a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico, il Sig. D.B.S.;
- 5) di procedere all'assunzione della sig.ra D.B.S (meglio identificato negli atti dell'ufficio) nata a Camposampiero il 03.08.1988 e residente a Camposampiero, in Via Kolbe 118 ,
- 6) di dare atto che l'assunzione avrà decorrenza indicativamente dal 1 settembre 2020, previa presentazione della documentazione necessaria per l'assunzione;
- 7) di dare atto che la presente determinazione disciplina gli aspetti amministrativi e contabili dell'assunzione e che l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro si avrà solo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 8) di stabilire che al suddetto dipendente compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria B – posizione economica B1 – prevista dal vigente C.C.N.L. e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro;
- 9) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 10) di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione trova copertura nei capitoli di spesa per le retribuzioni del personale dipendente nel bilancio di previsione 2020;
- 11) di trasmettere al CPI di Padova la comunicazione dell'esito della selezione;
- 12) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

IL RESPONSABILE - Settore Economico Finanziario

Caterina Saraco / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)